



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ЗАЙГРАЕВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»
(ГАУЗ «Зайграевская ЦРБ»)

БУРЯАД УЛАСАЙ ЭЛҮҮРЫЕ ХАМГААЛГЫН ЯАМАН
ЭЛҮҮРЫЕ ХАМГААЛГЫН ГҮРЭНЭЙ БЭЭЭ ДААҢАН ЭМХИ ЗУРГААН
ЗАГАРАЙН АЙМАГАЙ ТҮБ ЭМНЭЛГЫН ГАЗАР

ПРИКАЗ

«25» 12 2024 г.

№ 575

п. Зайграево

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в
Государственном автономном
учреждении здравоохранения
«Зайграевская центральная районная
больница» на 2025-2027 годы.**

В целях реализации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Бурятия от 16.03.2009 г. № 701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия», Указа Главы Республики Бурятия от 03.09.2018 г. № 163 и с целью повышения эффективности работы по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном автономном учреждении здравоохранения «Зайграевская центральная районная больница» на 2025-2027 годы. (Приложение 1).

4. Начальнику отдела аналитическо-статистического учета Першенковой И.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.

5. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

В.П. Бабаев

План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном автономном учреждении здравоохранения «Заиграевская центральная районная больница» на 2025-2026 годы.

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные лица
1.	Консультирование работников по предотвращению возникновения конфликта интересов, недоступности служебного поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; консультирование работников по их правам, обязанностям, ограничениям и запретам, морально-этическим аспектам, а также по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков	Постоянно	Состав комиссии по противодействию коррупции
2.	Формирование в коллективе учреждения нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам учреждения, в т.ч. перенаправление пациентов учреждения негосударственной формы собственности	Постоянно	Руководители структурных подразделений
3.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Постоянно	Секретарь приемной главного врача
4.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников «ГАУЗ Заиграевская ЦРБ»	По мере поступлений обращений	Состав комиссии по противодействию коррупции
5.	Проведение анонимного анкетирования среди пациентов и работников организаций с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства, взяток, поборов и т.д. Анализировать результаты анонимного анкетирования и обсуждать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной части Главная медицинская сестра Юрисконсульт
6.	Рассмотрение каждого случая должностного коррупционного проступка как ЧП, с обязательным проведения гласного служебного расследования, обсуждение таких фактов в коллективах, определение мер дисциплинарной ответственности виновных и их непосредственных руководителей.	1 раз в год	Комиссия по коррупции

7.	Проведение организационных и практических мероприятий по недопущению практики незаконного взимания в ГАУЗ «Заиграевская» денежных средств с граждан за оказанную медицинскую помощь, в том числе под видом благотворительны взносов.	Постоянно	Руководители структурных подразделений
8.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	1 раз в год	Юрисконсульт
9.	Принимать меры, направленные на исключение препятствий в реализации прав и законных интересов граждан в получении медицинской помощи в учреждении в рамках требований нормативно-правовых документов	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной работе, Заместитель главного врача по АПС и лечебной работе, руководители структурных подразделений
10.	Публикация на официальном сайте учреждения локальных нормативных актов учреждения в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Начальник отдела аналитическо-статистического учета
11.	Обеспечить работу по урегулированию конфликта интересов между работниками и организацией здравоохранения в соответствии с положением и порядком урегулирования конфликта интересов между работниками и учреждением здравоохранения, возникших у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.	Постоянно	Главный врач Начальник отдела кадров Юрисконсульт
12.	Обновление информации по антикоррупционной деятельности, содержащейся на стендах подразделений	Постоянно, по мере изменения законодательства	Юрисконсульт
13.	Проведение работы по правовому просвещению сотрудников – изучение нормативных актов, регулирующих деятельность по противодействию коррупции	Постоянно	Руководители структурных подразделений, Юрисконсульт
14.	Целевое использование бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер
15.	Контроль, учет, хранение и выдача листов нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами и оформление акта с целью предупреждения хищения листов нетрудоспособности	Постоянно	Ответственный бухгалтер
16.	Контроль обоснованность выдачи листов нетрудоспособности, медицинских справок, льготных рецептов на получение лекарственных средств, проведение	Постоянно	Заместитель главного врача по АПС и лечебной работе

	экспертизы временной нетрудоспособности медико-социальной экспертизы, медицинского освидетельствования лиц допризывного возраста и др.		
17.	Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг Учреждением	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, Заместитель главного врача по лечебной работе
18.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг.	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
19.	Проведение мероприятий по закупке оборудования, медицинской техники, медикаментов, продуктов питания и т.д. в рамках действующего законодательства (Федеральный закон от 18.07.2011 г. №223- ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)	Постоянно	Начальник отдела закупок
20.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Постоянно	Начальник отдела закупок
21.	Соблюдение требований Федерального закон от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» при осуществлении закупок медицинского оборудования, препаратов и медицинских изделий, в целях недопущения необоснованного завышения максимальной цены контракта, включения в техническое задание позиций, ограничивающих доступ к торгам некоторых участников рынка.	Постоянно	Начальник отдела закупок
22.	Проведение проверок соблюдения работниками Правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	Специалист по кадрам
23.	Организация работы по предупреждению и утечке служебной и конфиденциальной информации	Постоянно	Оператор ЭВМ, специалист по кадрам, бухгалтер по зарплате, руководители структурных подразделений
24.	Применением к работникам всех предусмотренных действующим	1 раз в год	Комиссия по коррупции

	законодательством мер ответственности по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных и иных нарушений		
25.	При приеме на работу проводить инструктаж по соблюдению требований законодательства Российской Федерации по борьбе с коррупцией	Постоянно	Главный врач Начальник отдела кадров
26.	Закрепление в трудовых договорах работников обязанностей, связанных с предупреждением и противодействии коррупции	Со вновь принятыми работниками	Начальник отдела кадров
27.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Начальник отдела кадров
28.	Организация обучения сотрудников по вопросам противодействия коррупции	Постоянно, по мере необходимости	Начальник отдела кадров
29.	Разработка плана по противодействию коррупции на 2028 г.	Декабрь 2027 г.	Юрисконсульт